



ประกาศ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครพนักงานเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง พนักงานทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 2.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 2.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 3.1 วุฒิการศึกษา ม.3 - ปวช. หรือวุฒิอื่น ๆ และมีประสบการณ์การทำงานหลังการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.2 สามารถทำงานเข้ากะได้
- 3.3 ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft พื้นฐานได้

4. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- 4.1 เก็บเรียง เข้าเล่มและปิดปกงานพิมพ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนส่งไปตัดเย็บ
- 4.2 สามารถปฏิบัติงานพิมพ์ด้วยมือได้
- 4.3 สามารถเย็บเล่มงานพิมพ์ทั้งแบบมุงหลังคา เย็บลวดหุ้มสัน และเจาะรูเย็บเชือก
- 4.4 ดอกเลขและเช็คเบอร์ได้ถูกต้องสมบูรณ์
- 4.5 สามารถหีบห่องานพิมพ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อย
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 5.2 ใบประกาศนียบัตร หรือใบรายงานผลการศึกษา
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์
- 5.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 5.6 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.7 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 3 เดือน)

6. เกณฑ์การสอบ

6.1 สอบสัมภาษณ์

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง www.cupress.chula.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ แผนกทรัพยากรบุคคล สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. 02 - 2183565 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.) และจะไม่คืนหลักฐานต่างๆ ในการสมัครไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

สำนักพิมพ์จุฬาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 24 ตุลาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ พิมพ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการแทนกรรมการผู้จัดการ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย