

ประกาศ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานการตลาด

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครพนักงานเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง พนักงานการตลาด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานการตลาด จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.2 ไม่เป็นผู้กจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

2.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

2.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

2.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านการขาย การตลาดสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 2 – 3 ปี

3.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพิมพ์เป็นอย่างดี

3.3 มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งการพูดและการเขียน

3.4 มีความรู้พื้นฐานการตลาดงานพิมพ์ เช่น การวางแผนการตลาด, การวิเคราะห์ลูกค้า

3.5 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี เช่น Microsoft Office, Canva, Excel รวมทั้งการใช้ E-mail ได้เป็นอย่างดี

- 3.6 มีความอดทนต่อแรงกดดัน มี Soft Skill มีใจรักการบริการ เป็นมิตร
- 3.7 มีความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ

4. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- 4.1 ประเมินราคาส่งพิมพ์ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับรูปแบบและราคาของสิ่งพิมพ์ให้กับผู้รับบริการ
- 4.3 ติดตามประสานงานให้งานเสร็จทันตามกำหนด
- 4.4 จัดทำหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ เช่น ใบเสนอราคา ใบสั่งงาน ใบสั่งวัสดุ ฯลฯ
- 4.5 จัดทำข้อมูลลูกค้า และรายงานการขาย เพื่อประโยชน์ในการรักษาลูกค้า
- 4.6 วางแผนการตลาด การเข้าพบลูกค้า ติดตามลูกค้าที่ขาดการติดต่อและหาลูกค้าใหม่
- 4.7 ดูแลและให้ความสะดวกแก่ลูกค้า
- 4.8 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำนักพิมพ์ ออกนิตยสารงานและตามช่องทางออนไลน์ Facebook Page, Line Official Account
- 4.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 5.3.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.3.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 5.3.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 5.3.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 5.3.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 5.3.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 5.3.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 5.3.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 5.3.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. มหาวิทยาลัยรับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 5.4 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 5.5 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.6 เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 5.7 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.8 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6. เกณฑ์การสอบ

6.1 สอบข้อเขียน

6.2 สอบสัมภาษณ์

ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง www.cupress.chula.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ แผนกทรัพยากรบุคคล สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. 02 - 2183565 ตั้งแต่วันที่ จนถึง วันที่ 22 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.) และจะไม่คืนหลักฐานต่างๆ ในการสมัครไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

สำนักพิมพ์จุฬาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 24 ตุลาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ พิมพ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการแทนกรรมการผู้จัดการ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย