



สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 สำนักงานมหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2218-3565 โทรสาร 0-2218-3547

Website : www.cupress.chula.ac.th E-Mail : cuprint@hotmail.com

แบบฟอร์มสมัครงาน

รูปถ่าย

ตำแหน่งงานที่สมัคร

ตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	.....	นามสกุล	.....	ชื่อเล่น	.....
Name (Mr./Mrs./Miss)	.....	Surname	.....	
บัตรประชาชนเลขที่	<input type="text"/>	โทรศัพท์	.....	Email	.....
วัน/เดือน/ปีเกิด	.....	อายุ	.....	ปี	.....
		ส่วนสูง	.....	ซม.	.....
		น้ำหนัก	.....	กก.	.....
เชื้อชาติ	.....	สัญชาติ	.....	ศาสนา	.....
		จำนวนพี่น้อง	.....	คน	.....
		เป็นลูกคนที่	.....		.....
สถานที่เกิด	.....	สถานภาพ	<input type="checkbox"/>	โสด	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	สมรส	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	อื่นๆ	.....
ถ้าสมรส คู่สมรสชื่อ	.....	ทำงานที่	.....	
ตำแหน่ง	.....	จำนวนบุตร	.....	คน	.....
		กำลังศึกษา	.....	คน	.....

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	.....	อาชีพ	.....	เกี่ยวข้องเป็น	.....
สถานที่ทำงาน	.....	โทรศัพท์	.....	

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา	.....	วุฒิการศึกษา	.....
สถาบันการศึกษา	.....	คณะ/สาขา	.....
วิชาเอก	.....	วิชาโท	.....
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย	.....

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา	.....	วุฒิการศึกษา	.....
สถาบันการศึกษา	.....	คณะ/สาขา	.....
วิชาเอก	.....	วิชาโท	.....
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย	.....

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท	.....	
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	..... - .....	ตำแหน่งงาน	.....
ลักษณะงานที่ทำ	.....	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	.....	สาเหตุที่ออก	.....

ข้อมูลที่ 2

บริษัท	.....
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	..... - ..... ตำแหน่งงาน
ลักษณะงานที่ทำ	.....
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	..... สาเหตุที่ออก

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถด้านอื่นๆ

<u>ความสามารถในการพิมพ์ดีด</u>		<u>ความสามารถในการขับขี่พาหนะ</u>	
พิมพ์ดีดไทย	..... คำ/นาที	<input type="checkbox"/>	สามารถขับซักรถจักรยานยนต์
พิมพ์ดีดอังกฤษ	..... คำ/นาที	<input type="checkbox"/>	สามารถขับซักรถยนต์
<u>ความสามารถอื่นๆ</u>	<input type="checkbox"/>	มีพาหนะเป็นของตัวเอง
		<input type="checkbox"/>	รถยนต์
		<input type="checkbox"/>	รถจักรยานยนต์

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

เงื่อนไขที่ตกลง

1. ต้องหาผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานขององค์กรรัฐวิสาหกิจของรัฐ หรือบริษัทเอกชนที่มีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
2. ต้องปฏิบัติงานกับสำนักพิมพ์ฯ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป หากออกก่อนกำหนดยินดีให้หักเงินเดือน 1 เดือน
3. หากประสงค์จะลาออกจะต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้า 1 เดือน
4. ยินดีที่จะโอนย้ายไปแผนกอื่นตามที่สำนักพิมพ์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ สำนักพิมพ์ฯ าลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครงานดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการฝ่ายรับราชการทหาร | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)