



ประกาศ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้ากองบรรณาธิการ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครพนักงานเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง หัวหน้ากองบรรณาธิการ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้ากองบรรณาธิการ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2.1 อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 2.7 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 3.1 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 3.2 มีทักษะทางภาษา และมีความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้อง
- 3.3 มีประสบการณ์ด้านเตรียมการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพิมพ์เป็นอย่างดี
- 3.5 หรือเป็นผู้ที่กรรมการผู้จัดการพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม

4. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- 4.1 วางแผน มอบหมายงาน กำกับ และติดตามงานภายในแผนกให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
- 4.2 ควบคุมการพิสูจน์อักษรงานให้ถูกต้องตามต้นฉบับและตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- 4.3 เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้พนักงานในแผนกและผู้รับบริการด้านการจัดเตรียมต้นฉบับ
- 4.4 ประสานงานกับแผนกวางแผนและแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบกรอบเวลาการทำงานให้ทันกำหนด
- 4.5 รับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานของแผนก และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานภายในแผนก
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 5.2 ใบประกาศนียบัตร หรือใบรายงานผลการศึกษา
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 5.5 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 5.6 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 3 เดือน)

6. เกณฑ์การสอบ

- 6.1 สอบข้อเขียน
- 6.2 สอบสัมภาษณ์

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง www.cupress.chula.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ แผนกทรัพยากรบุคคล สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. 02-2183565 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.) และจะไม่เก็บหลักฐานต่างๆ ในการสมัครไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

สำนักพิมพ์จุฬาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ หาญสืบสาย)
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย