



## ประกาศ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เรื่อง รับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสร้างสรรค์

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครพนักงานเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสร้างสรรค์ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสร้างสรรค์ จำนวน 1 อัตรา

#### 2. คุณสมบัติทั่วไปตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2.1 อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 2.7 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

#### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 3.1 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 3.2 มีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร การตลาด และงานสร้างสรรค์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพิมพ์เป็นอย่างดี
- 3.4 สามารถให้คำแนะนำปรึกษางานด้านการตลาด งานบรรณาธิการ และการออกแบบงานพิมพ์ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 หรือเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์ฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม

#### 4. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- 4.1 รับผิดชอบ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย
- 4.2 กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการตลาดและสร้างสรรค์ของสำนักพิมพ์
- 4.3 พัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ร่วมกับผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย
- 4.4 พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาการทำงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- 4.5 สามารถถ่ายทอดและให้ความรู้ในงานด้านการตลาด และงานสร้างสรรค์ให้แก่พนักงานในฝ่าย
- 4.6 จัดทำมาตรฐานราคาส่งพิมพ์ และมาตรฐานงานก่อนพิมพ์
- 4.7 ประสานงานกับผู้รับบริการ และฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- 4.8 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายให้ผู้บริหารสำนักพิมพ์ฯ รับทราบ
- 4.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 5.5 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

#### 6. เกณฑ์การสอบ

##### 6.1 สอบสัมภาษณ์

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง [www.cupress.chula.ac.th](http://www.cupress.chula.ac.th) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ แผนกทรัพยากรบุคคล สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร. 02-2183565 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.) และจะไม่คืนหลักฐานต่างๆ ในการสมัครไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

#### 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

สำนักพิมพ์จุฬาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ หาญสืบสาย)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย