

ใบเสนอราคา
รับซื้อเศษกระดาษ
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดยเริ่มรับซื้อตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2566

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....
 ในนามของบริษัท, ห้างร้าน.....
 โทรศัพท์.....มีความยินดีเสนอราคาซื้อเศษกระดาษจาก
 สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้คือ

ที่	รายการ	ราคา/กิโลกรัม
1.	กระดาษปอนด์ (รวมทั้งกระดาษอาร์ตการ์ด, อาร์ตมัน, อาร์ตด้านและการ์ดสีขาว)	
2.	กระดาษสี่ร้อย (เป็นกระดาษทุกชนิดที่มีหมึกพิมพ์)	
3.	กระดาษเปลือก	
4.	กระดาษกล่อง	
5.	กระดาษหัวขาว	
6.	แกนกระดาษม้วน	

.....
 (.....)

ผู้เสนอราคา

9. ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดหากระสอบบรรจุเศษกระดาษไม่น้อยกว่า 150 ใบ
10. การเสนอราคาให้ใช้แบบฟอร์มเสนอราคาของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
11. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่แผนกจัดซื้อจัดจ้าง อาคารสำนักพิมพ์จุฬาฯ ชั้น 2 หรือสอบถามรายละเอียด โทร.02-218-3555 ในวันที่ 28 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2566 ระหว่างเวลา 8.00-17.00 ในวันและเวลาทำการ และดูสภาพเศษกระดาษ วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00 น.
12. ผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาขายทอดตลาด ต้องเป็นผู้ที่มีลายชื่อรับเอกสารการขายทอดตลาดเท่านั้น
13. กรณีผู้เข้าร่วมเสนอราคาขายทอดตลาดเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด กรณีไม่สามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาดด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
14. กรณีผู้เข้าร่วมเสนอราคาขายทอดตลาดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
15. สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภพ.20) ที่กรมสรรพากรออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
16. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
17. สำนักพิมพ์จุฬาฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการขายเศษกระดาษทอดตลาด ตามประกาศฉบับนี้ แม้จะมีผู้เสนอราคาสูงสุดก็ตาม หากสำนักพิมพ์จุฬาฯ เห็นว่าราคารับซื้อไม่เหมาะสมเพียงพอหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักพิมพ์จุฬาฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักพิมพ์จุฬาฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ หาญสืบสาย)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัญญาซื้อขายวัสดุเสื่อมสภาพและ/หรือมิได้ใช้งานประเภทเศษกระดาษ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 เมื่อวันที่ ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย กรรมการผู้จัดการ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่งกับ..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายวัสดุเสื่อมสภาพ และ/หรือมิได้ใช้งานประเภทเศษกระดาษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1	เศษกระดาษประเภทปอนด์	ในราคา กิโลกรัมละ บาท
1.2	เศษกระดาษประเภทสีย่อย	ในราคา กิโลกรัมละ บาท
1.3	เศษกระดาษประเภทเปลือก	ในราคา กิโลกรัมละ บาท
1.4	เศษกระดาษประเภทกล่อง	ในราคา กิโลกรัมละ บาท
1.5	เศษกระดาษประเภทหัวขาว	ในราคา กิโลกรัมละ บาท

ทั้งนี้ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงซื้อขายเศษกระดาษชนิดต่าง ๆ ในอัตราราคาที่ระบุในข้อ 1.1 - 1.5 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงราคาดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ตั้งแต่ สิ้นสุดวันที่..... 2565

ข้อ 2. หลังจากได้มีการลงนามในสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อต้องมารับเศษกระดาษ ณ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกวันจันทร์ เวลา 10.00 น. หากตรงกับวันหยุดราชการก็ให้ดำเนินการในวันเปิดทำการถัดไปทันที หรือกรณีที่ไม่มารับเศษกระดาษให้รับ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักพิมพ์ฯ แจ้งให้ทราบทาง Line และ/หรือ E-mail หากไม่มาตามกำหนดดังกล่าว จะต้องถูกปรับในอัตรารวันละ 300.-บาท นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้ซื้อต้องมารับในแต่ละสัปดาห์ดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้ซื้อได้มารับเศษกระดาษไป

ในกรณีผู้ซื้อไม่มารับเศษกระดาษตามกำหนดในวรรคแรก เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนทาง Line หรือ E-mail เป็นหนังสือแล้ว ครบ 3 ครั้ง ผู้ซื้อยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป ผู้ขายมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที และริบหลักประกันสัญญาได้โดยไม่สามารถเรียกร้องหรืออุทธรณ์ได้

ผู้ซื้อต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกให้แก่ผู้ขาย ณ วันที่มารับซื้อเศษกระดาษ

ข้อ 3. ในการชั่งน้ำหนักเศษกระดาศ จะต้องใช้เครื่องชั่งที่สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดหาให้เท่านั้น

ข้อ 4. ในขณะที่ทำการชั่ง ต้องมีเจ้าหน้าที่สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะไม่น้อยกว่า 2 คน ทำการตรวจการชั่งตลอดเวลา และหากจำเป็นต้องทำการตรวจสอบการชั่งใหม่ในแต่ละครั้ง เพื่อความถูกต้องก็ให้กระทำได้ทันที ผู้ซื้อจะได้แย้งมิได้

ข้อ 5. หากตรวจพบว่าผู้ซื้อมีเจตนาไม่สุจริตในการรับซื้อ หรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามสัญญาในข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ขายมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 6. เมื่อได้ทำการชั่งกระดาศเสร็จ และรู้น้ำหนักของเศษกระดาศแต่ละประเภทแน่นอนแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินค่าเศษกระดาศตามอัตราราคาที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ทั้งหมด เป็นเงินสดและต้องขนเศษกระดาศไปจากสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยภายในวันเดียวกันนั้นทันที

ข้อ 7. เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้ว ผู้ซื้อต้องนำกระสอบไม่น้อยกว่า 150 ใบ มามอบไว้ให้สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเศษกระดาศ

ผู้ซื้อต้องเป็นผู้จัดหาคงารวมทั้งยานพาหนะที่ใช้ขนเศษกระดาศด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 8. ในวันทำสัญญา ผู้ซื้อได้วางหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ขายเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ซื้อนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะคืนให้ผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 9. ถ้าผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขายแล้ว ผู้ซื้อต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ขายโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ขาย

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้ขายใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2 หรือผู้ขายเห็นว่าผู้ซื้อไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดได้ทันที

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)